



## **Kravprofil - Alumnikoordinator (1 st á två terminer)**

En alumnikoordinator ansvarar för att koordinera administrationen kopplad till nationens alumniverksamhet. Som koordinator är du Quratorn behjälplig i kontakten med alumner. Bistår med projektplanering av alumnievenemang och ansvarar för medlemsregister. Alumnikoordinatorns huvudsakliga uppgift är att ansvara för och utveckla alumninätverkets betydelse gentemot nationen som helhet i samråd med alumnigruppen i Seniors.

### **Huvudsakliga arbetsuppgifter**

Det huvudsakliga arbetet innebär ett nära samarbete med seniorskollegiet genom alumnigruppen och Quratorn. Alumnikoordinatorn är sammankallande i alumnigruppen och leder det operativa arbetet för gruppen. Alumnigruppen som helhet agerar rådgivande. Som Alumnikoordinator ansvarar man för att hålla medlemsregistret över alumner uppdaterat och bistår medlemarna med administrativ service kring det. Det åligger även alumnikoordinatorn att lägga upp en plan för årets alumniträffar. En viktig del i arbetet innebär att fånga upp nya alumner och bistå Quratorn gällande informationsspridning kring fortsatt engagemang efter avslutad studietid. Arbeta för att alumniverksamheten på sikt ska gynna nationen genom exempelvis kunskapsförsörjning, sponsring och donationer.

### **En alumnikoordinator ska:**

- Representera bredden i nationens medlemmar
- Ha mycket goda insikter i nationens verksamheter och historia
- Meriterande med erfarenhet av projektledning

**Vilka egenskaper söker vi hos en alumnikoordinator:**

- Serviceminded
- Strukturerad
- Initiativtagande
- I slutet av sin utbildning
- Mogen och representativ