



GDPR - Handlingsplan

Östgöta Nation
Lund

Upprättad 2018-08-08

Innehållsförteckning

Inledning	2
Allmän handlingsplan	3
Specifik handlingsplan	3
Östgotagården	3
Quratelet	3
PR	4
Novischeriet.....	4
Seniorsmailen	4
Sittningslistor.....	4
Större evenemang – Bal, Siste april, Karneval, Silent Disco m.m.....	5
Utdrag ur Östgöta nations register	5
Rättelse eller borttagning av uppgifter	5
Insamlande av data	5

Inledning

GDPR eller General Data Protection Regulation är EU:s nya allmänna dataskyddsförordning. Förordningen antogs 2016 och trädde i kraft i hela EU den 25 maj 2018 och ersätter nationell register- och personuppgiftslagstiftning. I Sverige kommer GDPR därför att ersätta personuppgiftslagen (PUL). GDPR innehåller en del regler om hur organisationer som Östgöta nations ska hantera våra medlemmars och gästers personuppgifter. Med Personuppgift menas i den här handlingsplanen all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Detta kan vara t.ex. namn och kontaktuppgifter, men även känsligare uppgifter som betygshistorik och personnummer.

Östgöta Nations GDPR-policy finns att läsa på vår hemsida och på kontoret. Denna handlingsplan är till för alla på Östgöta Nation som på olika sätt kan komma att hantera information och data som på olika sätt kan anses känslig. Handlingsplanen innehåller följande delar:

- **Allmän handlingsplan** som gäller alla som på något sätt samlar in data och information på Östgöta nation.
- **Specifik handlingsplan** som riktar sig till specifika utskott och delar av verksamheten så som större evenemang eller sittningar.
- **Utdrag ur register** som beskriver hur vi går till väga om någon önskar få information om vilka uppgifter vi har sparat på dem.
- **Rättelse eller borttagning av uppgifter** som beskriver hur vi går tillväga när någon önskar ändra eller ta bort sina uppgifter från våra register.
- **Insamlande av data** som beskriver hur vi samlar in data, varför vi gör detta samt vilka åtgärder vi behöver göra för att efterfölja GDPR när vi samlar in ny data.

Allmän handlingsplan

- Alla som hanterar data och känslig information inom Östgöta Nation ska vara införstådda i nationens GDPR-Policy och vad den innebär i praktiken.
- Qurator är personuppgiftsansvarig och ansvarar för GDPR-relaterade frågor inom nationen. Husförmannen bistår i frågor relaterade till GDPR i samband med Östgötagården. Quratorn är ansvarig för att nationens GDPR-policy och handlingsplan efterföljs.
- All information som samlas in och sparas har ett tydligt syfte och de uppgifter som inte är nödvändiga för det fortsatta arbetet raderas efter avslutat ärende. Detta innefattar alla typer av data som kan kopplas till en levande fysisk person så som kontaktuppgifter, mail, register, rapporter m.m. **Information med ett tydligt syfte sparas i 12 månader. Om information och innehåll i ett ärende fortsätter vara relevant för det fortsatta arbetet, och med ett tydligt syfte, efter 12 månader anonymiseras personuppgifterna.**
- Alla ärenden som är avslutade och inte längre är nödvändiga för det fortsatta arbetet tas bort. När det gäller mail så raderas dessa både ur inkorgen och sedan även ur utkorgen.
- Allas mailsignaturer på konton kopplade till Östgöta Nation ska innehålla följande: ”Eventuell insamling av data används för att hitta i våra register. Detta mejl kommer raderas när ärendet är avslutat. Vill du tas bort från vårt register vänlig maila q@ostgota.nu”
- Vid personuppgiftsincidenter skall personerna som det berör kontaktas och informeras samt att nödvändiga åtgärder ska göras för att förhindra att liknande incidenter sker igen.
- Om uppgifter samlas in och registreras via formulär, anmälningsslänkar eller liknande ska det finnas samtyckesinformation med. Exempelvis kan ett Google formulär innehålla en flervalsfråga på slutet av formuläret med texten ”Jag samtycker till att Östgöta Nation sparar och hanterar informationen i detta formulär i enlighet med nationens GDPR-policy” och endast ett alternativ där man svarar ”Ja”. OBS! Denna fråga måste ställas in som ”required” så att alla som fyller i formuläret måste fylla i frågan om GDPR.

Specifik handlingsplan

Östgötagården

- Efter avslutat ärende raderas känslig information.
- Hyreskontrakt sparas i max 5 år efter uppsägning och utflytt.
- Alla hyresgäster godkänner genom sina hyreskontrakt nationens policy och samtycker till hur Östgötagården och Östgöta Nation hanterar uppgifterna som samlas in.

Quratelet

- Känsliga incidenter skrivs om som anonymiserade rapporter som inte kan kopplas till en fysisk person utan endast finns till för lärdom och kontinuitet i krishanteringssyfte.
- Avslutade ärenden raderas.
- Avtal sparas minst ett år och max tre år efter avslutat samarbete. Undantag är förköp och bokningsavtal som kan raderas efter evenemanget avslutats och avtalet är fullföljt med fakturering och inbetalning, men bör sparas max ett år efter avtalet fullföljts.
- Deltagarlistor till evenemang anonymiseras efter avslutat evenemang eller avslutad mandatperiod. Det innebär att deltagarnas namn finns kvar men deras kontaktinformation raderas.

- Kontouppgifter sparas på de som ofta komp.handlar efter samtycke. När kontouppgifter samlas in internt eller externt är det viktigt att informera om att kontouppgifterna registreras i banken för att vi ska kunna göra en utbetalning till personen.
- Offentliga handlingar från eller till exempelvis myndigheter innefattas inte av GDPR, utan får sparas eftersom det är en offentlig handling. Dessa dokument eller mail kan vara intressant för nationen även efter ett avslutat ärende för kontinuitetens skull.

PR

- Bilder och material krediteras till den som tagit fram det när det publiceras i sociala medier.
- Evenemang på sociala medier bör ha GDPR-information som lyfter att fotografering kommer att ske under evenemanget och hur man går tillväga för att få ett foto borttaget i efterhand (maila q@ostgota.nu) eller skriv i chatten på Östgöta Nations facebookside med en länk till bilden som önskas borttagen.
- Viktigt att allt vårt material har en vattenstämpel så att alla som kommer över bilden online vet att den kommer från ett evenemang som vi arrangerat.
- Information och meddelanden från Östgöta Nations facebook-chatt delas inte med andra om det inte är i syfte att sammankoppla förman och tjänsteman för engagemang i utskott. Viktig information i chatten delges alltid Quratelet.

Novischeriet

- Engagera-sig-listor raderas efter terminens slut.
- Kontaktuppgifter till faddrar samt deras ansökningar raderas vid terminens slut.
- Avslutade ärenden raderas från inkorgen, utkorgen, driven och datorn. Spara dock planeringsinformation, kommunikationsplaner och material som är nödvändigt för efterkommande novischperioder. Radera endast de ärenden som inte längre är aktuella.
- Information publicerad på externa plattformar så som en blogg raderas efter terminen slut.
- Glöm inte bort att ha information om GDPR i alla anmälningsformulär.
- Eventuell känslig information som inkommer raderas efter avslutat ärende och delges inte andra som inte är involverade. Viktigt att informera Quratelet om det är något som de bör känna till, man behöver inte alltid nämna namn för att informera om en situation heller.

Seniorsmailen

Seniorsmailen har alltid hög sekretess där endast en av ledamöterna har tillgång till mailen. Incidenter anonymiseras i rapport om ärendet behöver sparas och annars raderas uppgifterna efter avslutat ärende. Anledningen till att spara ett ärende är främst för att lära sig av hur det hanterades så att det finns riktlinjer om något liknande skulle uppstå igen.

Sittningslistor

Efter avslutad sittning raderas listor med deltagare och matpreferenser från @ostgota.nu-mailen den skickats till av den som ansvarat för sittningen och fysiska kopior slängs. Originallistan som Quratelet har tas bort efter faktureringen gått igenom och betalats av gästen eller vid

mandatperiodens slut när alla betalningar inkommit till nationen. Informationen kan sparas längre om ärendet av någon anledning inte är avslutat.

Större evenemang – Bal, Siste april, Karneval, Silent Disco m.m.

I evenemangsbeskrivningen/anmälan bör det framgå att fotografering till våra sociala medier kommer att förekomma samt en länk till vår GDPR-policy för att gäster i förväg ska känna till hur vi hanterar sådana uppgifter. Vid anmälan till ett evenemang ska deltagaren ge samtycke till hur Östgöta Nation hanterar deras insamlade uppgifter och det ska framgå vart man vänder sig för utdrag, rättelse eller borttagning av dessa uppgifter (q@ostgota.nu).

Utdrag ur Östgöta nations register

Alla har rätt att få veta vilka uppgifter som Östgöta nation har samlade på personen som frågar efter dem. Man har endast rätt att se sina egna uppgifter och ingen annans. Om någon begär ut uppgifter ur våra register så kontaktas i första hand Quratorn via q@ostgota.nu för att sammanställa en lista över vart denna person förekommer i våra register. Första steget är att söka på personens namn i alla registerprogram (LIME, Podio, Google Drive, mail, papperskorgen, utforskaren) och därefter kontakta de ansvariga för berörda @ostgota.nu-konton och be dem genomsöka sin drive samt mail. Hittas något gammalt avslutat ärende raderas det. Hittas information som behöver sparas av någon av de anledningarna som nämns i vår GDPR-policy så läggs det till i listan som sedan ska skickas till den som begärt utdraget.

Rättelse eller borttagning av uppgifter

Alla har rätt att få sina uppgifter rättade eller borttagna från våra system. Om någon begär ut det så hänvisas det vidare till Qurator som sedan gör samma undersökning likt den som krävs vid utdrag av uppgifter och sedan raderas de uppgifter som personen önskar få borttagna. Det finns vissa uppgifter som inte behöver raderas, detta gäller när allmänintresset är större än det personliga intresset. Det kan exempelvis gälla historiken om vilka som suttit på en Quratelspost som finns internt hos oss samt publicerad på Wikipedia, I sådana situationer får en individuell bedömning göras för varje situation. På Wikipedia skulle man eventuellt kunna skriva ”anonym” vid den personens årtal om hen önskar bli borttagen från vårt offentliga register men behållas internt. Även offentliga handlingar från exempelvis myndigheter är tillåtet att spara trots önskemål om borttagning.

Insamlande av data

Det finns viss data som vi samlar in och när vi gör detta finns det ett handlingsätt som vi ska följa. Alla formulär ska ha en informationsdel som kräver samtycke om hur vi hanterar de uppgifterna som samlas in samt hur man går tillväga för att få dem borttagna om man önskar det.

När man arbetar på Östgöta Nation måste man skriva in sig i liggaren efter anvisningar från Skatteverket. Dessa listor sparas sedan ett antal år i enlighet med Skatteverkets instruktioner. De som arbetar på Östgöta Nation har möjlighet att bli så kallade ”aktiva medlemmar” vilket ger diverse förmåner. Därför registreras de som har jobbar ett pass i nationens CRM-system LIME av utskottets ansvariga förman. Information om hur man blir aktiv, att uppgifterna registreras samt hur man går till väga för att bli borttagen ska framgå i utskottsgruppernas information samt informeras innan utskottet till de som jobbar.