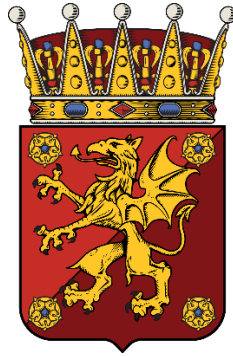


ÖSTGÖTA NATION



FÖRMÄNNENS HANDLINGSPLAN FÖR EN TRYGG OCH VÄLKOMNANDE MILJÖ

Östgöta Nations policy

Östgöta Nation har en nolltolerans mot diskriminering, ofredanden och kränkningar samt våld. Om det kommer till personalens kännedom att en person har gjort sig skyldig till något av detta kan personen bli avvisad från nationens lokaler.

Vad är sexuella ofredanden och trakasserier?

Sexuella ofredanden och trakasserier är handlingar eller kommentarer som kränker en persons sexuella integritet. Det kan till exempel vara att ta på någon på ett sätt som personen inte vill eller säga kränkande kommentarer av sexuell natur.

Nationens handlingsplan

Nationens handlingsplan mot diskriminering, sexuella ofredanden och trakasserier samt våld består både av ett förebyggande arbete och en praktisk handlingsplan med incidentrapport vid händelse av sådan natur i verksamheterna.

Hur jobbar vi praktiskt i verksamheterna?

Den förman som ansvarar för verksamhetens pågående utskott är kontaktperson för personer som känner sig otrygga i Östgöta nations lokaler. Den här personen är den som personal och gäster kan vända sig till om något händer. Personalen som ska arbeta under passet informeras om nationens policy och vem de kan vända sig till om något händer.

Praktisk handlingsplan

Om något händer har nationen en praktisk handlingsplan som fungerar vägledande för hur personalen kan hantera situationen steg för steg. Handlingsplanen består av följande sju steg:

1. Hitta ansvarig förman.
2. Ta undan personen som blivit utsatt till en lugnare miljö, förslagsvis på expen/Hjalmar.
3. Fråga om händelseförloppet.
4. Be om signalement på förövaren.
5. Informera om och diskutera åtgärder.
6. Informera om att incidentrapport kommer att skrivas.
7. Låt gästen samla sig.

Den här handlingsplanen är till för att personalen ska ha en idé om hur de kan hantera situationen men varje situation är unik och handlingsplanen är därför inte utformad för att följas till punkt och pricka. Om händelseförloppet bevittnas av personal eller ansvarig förman ska hen ingripa genom att förklara att uppmärksammat beteende inte accepteras på Östgöta nation samt avlägsna gästen från lokalen eller kontakta ordningsvakt för stöd, särskilt om incidenten gäller våld.

Återkoppling

Gästen kan alltid vara anonym men får lämna kontaktuppgifter om hen vill ha återkoppling från nationen. Dessa kontaktuppgifter skrivs med i incidentrapporten. Gästen har också möjlighet att höra av sig till Quratorns mailadress (q@ostgota.nu) om hen har övriga tankar eller frågor. Som förman eller personal på Östgöta nation kan du få stöd och hjälp att hitta någon professionell att prata med efter händelsen om så önskas.

Incidentrapport

Vid varje händelse skrivs en incidentrapport av ansvarig förman som sedan lämnas till Quratorn. Om Quratorn inte är närvarande läses incidentrapporten in i kassaskåpet på expen och Quratorn meddelas över mail om att en incident har skett. Denna incidentrapport skrivs antingen samma kväll eller dagen därpå, det viktiga är att den skrivs.

Incidentrapporterna bidrar till nationens arbete för en trygg och välkomnande miljö genom att de ger en överblick över det faktiska läget i verksamheterna och möjliggör för mer inriktade insatser där det behövs.

INCIDENTRAPPORT

| | |
|-------------------|--|
| Datum | |
| Verksamhet | |
| Ansvarig | |

| | |
|-----------------|---|
| Händelse | - Beskriv händelseförloppet så noga som möjligt |
| | |

| | |
|---------------|--|
| Åtgärd | - Vilken eller vilka åtgärder gjordes? |
| | |

| | |
|---------------------|--|
| Återkoppling | - Kontaktuppgifter om personen önskar återkoppling |
| | |

| |
|---|
| Vill du som skriver rapporten ha återkoppling eller stöd? Om ja, ge dina kontaktuppgifter. |
| |