



Kravprofil: Arkivarie

(1 st. á en termin)

Östgöta Nation har en långtgående historia och det är arkivariens uppgift att upprätthålla ett fungerande arkiv. Det är ett spännande arbete, perfekt för dig som vill lära dig mer om nationens historia.

Huvudsakliga uppgifter

Bistå Quratel och PR-utskottet med relevant fakta i marknadsföringssyfte. Organisera, och i viss mån digitalisera, nationens arkiv på vinden och AF.

Varför just Arkivarie?

Du tycker om att hålla ordning och reda samtidigt som du får lära dig mycket om nationen. Du är organiserad och tycker om när det är rent och snyggt.

En Arkivarie ska:

- Hålla ordning på nationens arkiv.
- Bistå PR-utskottet och Quratel i marknadsföringssyfte.
- Arkivera relevant information från nationen.

Vilka egenskaper söker vi hos en Arkivarie?

- Ordningsam.
- Samarbetsvillig.
- Kunskap om att digitalisera analog media.